

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЫМ –
ТАМАКСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**



**«МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ДЫМ – ТАМАК ТОП ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ТАТАСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

Адрес: 423955, Республика Татарстан, Ютазинский район, с. Дым-Тамак, ул. Новая, д. 4е,
тел. +7(855)-934-52-24, d-tamak-schol@yandex.ru

с. Дым-Тамак № 113

29.08. 2024 года

«О создании школьной службы примирения»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», закона Пермского края №91-ПК от 10.05.2017г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», письма Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016г. «О направлении рекомендаций» и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шайгуманову Г.Н. – заместителя директора по воспитательной работе координатором школьной службы примирения.
2. Утвердить состав Школьной Службы Примирения на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения (Приложение 2)
4. Утвердить план работы Школьной Службы Примирения на 2024 - 2025 учебный год (Приложение 3)

Директор:

Ш.А. Шайгуманов



Состав Школьной Службы Примирения на 2024-2025 учебный год:

Шайгуманова Г.Н., ЗДВР – руководитель школьной службы примирения
Агзамова Арина, 8 класс
Кузин Кирилл, 8 класс

Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения:

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;
- проектирует работу ШСП;
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут записи об итогах встреч.

План работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситу

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель, члены ШСП
2.	Классные часы в 7-8-х, 10 классах на тему «Служба, разрешающая конфликты»	сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители.
3.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Руководитель, члены ШСП
4.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Руководитель, члены ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Руководитель, члены ШСП
6.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель, члены ШСП